

DATA     (RUBRICA)

ano      mês      dia

**PEDIDO DE LICENÇA / CREDENCIAL**

(DIRETOR/A, SUBDIRETOR/A, INSTRUTOR/A, EXAMINADOR/A)

- |   |   |   |  |                                       |
|---|---|---|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> EMISSÃO LICENÇA PROVISÓRIA | <input type="checkbox"/> SUBSTITUIÇÃO   | <input type="checkbox"/> AVERBAMENTO          | <input type="checkbox"/> PROVA TEÓRICA | <input type="checkbox"/> VISIONAMENTO |
| <input type="checkbox"/> EMISSÃO LICENÇA DEFINITIVA | <input type="checkbox"/> NOVA CATEGORIA | <input type="checkbox"/> CURSO INICIAL        | <input type="checkbox"/> PROVA PRÁTICA | <input type="checkbox"/> OUTRA        |
| <input type="checkbox"/> 2ª VIA OU DUPLICADO        | <input type="checkbox"/> REVALIDAÇÃO    | <input type="checkbox"/> CURSO DE ATUALIZAÇÃO | <input type="checkbox"/> PROVA ORAL    |                                       |

**CATEGORIAS**

- |                             |                             |                              |                              |                                       |   |
|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> AM | <input type="checkbox"/> B1 | <input type="checkbox"/> C1  | <input type="checkbox"/> D1  | <input type="checkbox"/> CICLOMOTORES | <input type="checkbox"/> TRATORES AGRÍCOLAS   |
| <input type="checkbox"/> A1 | <input type="checkbox"/> B  | <input type="checkbox"/> C1E | <input type="checkbox"/> D1E |                                       | I <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> III <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> A2 | <input type="checkbox"/> BE | <input type="checkbox"/> C   | <input type="checkbox"/> D   |                                       |   |
| <input type="checkbox"/> A  |                             | <input type="checkbox"/> CE  | <input type="checkbox"/> DE  |                                       |   |

**LICENÇA / CREDENCIAL**

PREENCHER COM MAIÚSCULAS

DIRETOR/A / SUBDIRETOR/A  
 Nº \_\_\_\_\_ VALIDADE \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ EMISSOR \_\_\_\_\_ ESCOLA CONDUÇÃO - ALVARÁ \_\_\_\_\_

INSTRUTOR/A  
 Nº \_\_\_\_\_ VALIDADE \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ EMISSOR \_\_\_\_\_ ESCOLA CONDUÇÃO - ALVARÁ \_\_\_\_\_

EXAMINADOR/A  
 Nº \_\_\_\_\_ VALIDADE \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ EMISSOR \_\_\_\_\_ CENTRO DE EXAMES \_\_\_\_\_

**REQUERENTE**

DIRETOR/A / SUBDIRETOR/A       INSTRUTOR/A       EXAMINADOR/A       ENTIDADE FORMADORA

NOME \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

MORADA \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

LOCALIDADE \_\_\_\_\_ CÓDIGO POSTAL \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_

DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_ VALIDADE \_\_\_\_\_ EMISSOR \_\_\_\_\_  
 (ANO) (MÉS) (DIA)

\_\_\_\_\_ NATURALIDADE \_\_\_\_\_

DATA DE NASCIMENTO \_\_\_\_\_ NACIONALIDADE \_\_\_\_\_  
 (ANO) (MÉS) (DIA)

E-MAIL \_\_\_\_\_ TELEF/TELEM \_\_\_\_\_

CARTA DE CONDUÇÃO \_\_\_\_\_ VALIDADE \_\_\_\_\_ EMISSOR \_\_\_\_\_  
 (ANO) (MÉS) (DIA)

**ENTIDADE FORMADORA**

DESIGNAÇÃO \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

MORADA \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

LOCALIDADE \_\_\_\_\_ CÓDIGO POSTAL \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**OBSERVAÇÕES**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**REQUERENTE**

DATA \_\_\_\_\_ ASSINATURA \_\_\_\_\_  
 (ANO) (MÉS) (DIA) (CONFORME DOCUMENTO LEGAL DE IDENTIFICAÇÃO PESSOAL)

## **INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO:**

O pedido deve ser preenchido em letra legível e em maiúsculas, sem rasuras ou com as respetivas ressalvas, mediante a utilização de caneta/esferográfica de traço médio de cor preta.

As quadrículas  devem ser assinaladas com um "x"

### **PEDIDO DE LICENÇA / CREDENCIAL**

#### **PEDIDO**

O pedido do/a requerente deve ser assinalado na quadrícula respectiva.

#### **CATEGORIAS**

A categoria pretendida deve ser assinalada na quadrícula respectiva.

#### **LICENÇA/CREDENCIAL**

O/A requerente deve assinalar as licenças que possui.

#### **IDENTIFICAÇÃO E ENDEREÇO POSTAL DO/A REQUERENTE**

O/A requerente deve assinalar na quadrícula respectiva em que qualidade apresenta o requerimento.

O/A requerente deve indicar o documento de identificação que possui, utilizando a letra correspondente aos tipos listados em baixo.

Por emissor entenda-se o País ou o Serviço.

Tipos de documentos de identificação:

- B . BI Arquivo Civil
- C . Corpo Diplomático
- D . Cartão de identidade de refugiado (SEF)
- E . BI Exército
- F . BI Força Aérea
- G . BI GNR
- M . BI Marinha
- P . BI PSP
- T . Título de residência temporária (SEF)
- U . BI Guarda Fiscal
- V . Título de residência vitalícia (SEF)
- X . Título de residência anual (SEF)

O tipo e os algarismos do documento de identificação, da carta de condução, da licença ou da credencial devem ser escritos individualmente dentro de cada quadrícula e alinhados à esquerda.

#### **ENTIDADE FORMADORA**

Quando o pedido assinalado no campo "PEDIDO DE LICENÇA / CREDENCIAL" for relacionado com a formação ou avaliação, o/a requerente deve identificar a entidade formadora.

#### **OBSERVAÇÕES**

Este campo pode ser utilizado para fundamentar qualquer pretensão assinalada no campo "PEDIDO DE LICENÇA / CREDENCIAL".

#### **REQUERENTE**

É indispensável preencher a data (dia, mês e ano) e assinar conforme o documento de identificação.